



## **Antrag auf Bereitstellung von Infrastruktur und Gastroausstattung des Kanu-Club Mainz-Kostheim für Mitglieder**

Name: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ/Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

Hiermit bitte ich am \_\_\_\_\_ um Bereitstellung u.a. Infrastruktur /  
Gastroausstattung für meine private Feier / Veranstaltung.

- |   |  |
|---|--|
| <b>1. ( ) Clubraum im Clubhaus<br/>(incl. Toilettenbenutzung und Küche)</b> | <b>Kosten: 150,-€<br/>Reinigung: 50,- €<br/>Gesamt: 200, €</b> |
|---|--|

Eine Reservierung der Freifläche vor dem Clubhaus mit Grill ist im Preis inkludiert, jedoch ist Rücksprache mit dem Vorstand im Vorfeld zwingend notwendig.

- |  |  |
|--|--|
| <b>2. ( ) Freifläche vor dem Clubhaus<br/>(incl. Toilettenbenutzung und Küche)</b> | <b>Kosten: 75,-€<br/>Reinigung: 50,- €</b> |
|--|--|

Grill, Brauereitische und Bänke sowie Stehtische dürfen verwendet werden. Ebenso ist das Nutzen von Geschirr → Gläser / Teller / Besteck / Kaffeegeschirr gestattet.

### **Generelle Hinweise:**

Alle Mitglieder haben Zutritt zur Freifläche und dürfen die Einrichtung nutzen. Eine Exklusivität kann nur im Clubraum gewährleistet werden, sofern das Datum eine exklusive Nutzung zulässt und nicht das Vereinsleben stört.

Für „neue Mitglieder“ gilt: Das Clubhaus/Freifläche kann im ersten halben Jahr der Mitgliedschaft nicht gemietet werden und im zweiten halben Jahr der Mitgliedschaft sind die doppelten Kosten zu zahlen.

Gasflaschen für den Grill müssen Mitglieder auf eigene Kosten mitbringen. Der Verein stellt keine Gasflaschen zur Verfügung.

Die Räumlichkeiten dürfen am Vortag dekoriert werden, und müssen am Folgetag bis 15 Uhr besenrein übergeben werden.

Alle Gäste einer Veranstaltung haben verpflichtend die Parkbuchten auf der Maarau zu nutzen. Die Parkplätze auf dem Clubgelände stehen für den Zeitraum einer Veranstaltung lediglich Vereinsmitgliedern, welche ihr Boot/Kanu am Steg nutzen, zur Verfügung.

Alle Vereinbarungen und Zusagen des Vorstands werden ausschließlich schriftlich getroffen. Mündliche Absprachen werden im Zweifelsfall nicht akzeptiert.

Datum/Ort: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_