



# KANU-CLUB MAINZ-KOSTHEIM 1924 e. V.

## Thekendienstordnung

1. Um eine Verteilung der Lasten auf alle Mitglieder zu gewährleisten, ordnet der Vorstand des Kanu-Club Mainz Kostheim 1924 e. V. einen sogenannten Thekendienst an, welcher von den aktiven Mitgliedern jährlich zu erbringen ist. Für den Fall, dass dieser vom Mitglied nicht abgeleistet wird, sieht der Verein eine entsprechende Ersatzzahlung vor.
2. Im folgenden genannt „Thekendienst“ beschreibt der Passus die Mitglieder, welche im laufendem Jahr andere Mitglieder ehrenamtlich bewirten.
3. Für jedes Jahr verpflichtet sich ein aktives Mitglied zu einem Thekendienst. Für den Thekendienst gilt eine festgelegte Arbeitszeit von 17:30 bis 21:30 Uhr.
4. Aktive Mitglieder verpflichten sich zu einer Ersatzzahlung für einen nicht geleisteten Thekendienst. Die Höhe der Ersatzzahlung regelt die Arbeitsstundenordnung. Die Abrechnung hierfür erfolgt bis spätestens 31. März des Folgejahres.
5. Der Thekendienst lässt sich von einem geschultem bzw. von einem Vorstandsmitglied, in die Technik einweisen, sofern dies nötig ist.
6. Es müssen zwingend alle Produkte (Getränke/Essen/Merchandise Artikel) welche die Theke verlassen, in das digitale Erfassungssystem eingetragen werden.
7. Die Kasse ist nach Abschluss des Thekendienstes der Kassiererin, bzw. der dafür beauftragten Person zu übergeben.
8. Der Thekendienst findet sich um 17:30 Uhr im Clubhaus ein, und bereitet alle relevanten Tätigkeiten, welche für einen reibungslosen Ablauf maßgeblich sind vor, und beendet seinen Dienst anhand der bereitgestellten Liste.
9. Der Thekendienst arbeitet mit der zur Verfügung gestellten Checkliste
10. Die Bar, Küche und der Gastraum sind vor Beendigung des Thekendienstes ordentlich, hygienisch und sauber zu hinterlassen.

Kanu-Club Mainz-Kostheim 1924 e. V.  
Der Vorstand